

# 令和5年度 事業報告書

( 自 令和5年4月1日 ～ 至 令和6年3月31日 )

## 各部・委員会報告

### 1 代表理事・庶務部報告

代表理事 下 釜 光 弘  
庶務部長 新 井 博

#### 主な活動報告

##### (1) 会議開催について

##### ア 定時社員総会

5月21日（日）10時30分～11時30分、長崎市障害福祉センター（ハートセンター）5階、社会適応訓練室にて開催。

以下の各議案について審議の結果、賛成多数にて承認された。

- (ア) 令和4年度事業報告、決算報告及び監査報告に関する承認の件。
- (イ) 令和5年度事業計画（案）に関する承認の件。
- (ウ) 令和5年度予算（案）に関する承認の件及び補正予算を理事会に委任することに関する承認の件。景気回復期における社員の窮状支援策としての単年度県鍼師会会費全額免除案を上程。
- (エ) 任期満了に伴う理事および監事の選任に関する承認の件。
- (オ) その他の件。

##### イ 第1回理事会

4月2日（日）14時00分～17時00分、長崎市障害福祉センター（ハートセンター）5階、会議室にて開催。

以下の各議案について補足も含め審議の結果賛成多数にて承認された。

- (ア) 令和4年度事業報告及び決算報告、監査報告について
- (イ) 令和5年度事業計画（案）について
- (ウ) 令和5年度収支予算(案)について
- (エ) 任期満了に伴う理事および監事の立候補者届出報告について
- (オ) その他（①令和5年度定期総会にかかる資料・議題などの確認及び役割分担・タイムスケジュール等について、②鍼師会委員会（視覚障害者対策委員会およびフェムテック委員会）委員選定および委員会出席（Zoom委員会）に関する予定並びに日当等支出、理事会出席等について

ウ 第2回理事会

5月21日（日）11時30分～12時、長崎市障害福祉センター（ハートセンター）5階、社会適応訓練室にて開催。

以下の各議題について審議の結果、満場異議なく承認された。

- (ア) 代表理事の選任に関する承認の件。
- (イ) 業務執行理事の選任に関する承認の件。

エ 第3回理事会

令和5年7月30日（日曜日）15時30分～17時、諫早市中央公民館（市民センター）3階 第1講座室において開催。

以下の各議題について審議の結果、補足も併せ賛成多数により承認された。

- (ア) 令和5年度定時社員総会における総括および議決事項確認について
- (イ) 九州鍼灸マッサージ師会連盟代表者会議（熊本市）開催について
- (ウ) 全鍼師会定時総会等報告について
- (エ) 全鍼師会委員会現状報告について
- (オ) 全国都道府県師会長会議、協同組合研修会派遣について
- (カ) 令和5年度事業について（①年間タイムテーブルについて、②事業計画及び提案事項について、③ホームページの更新について。）
- (キ) その他（①財産目録中の、備品に関する経年に伴う取扱い（機関決定の進め方）について、②無資格対策に関する取り組みについて（進捗報告。）③一般社団法人継続の可否、可能性について）

オ 監査会（令和4年度分）

4月2日（日）13時～14時、ハートセンター 5階 会議室において開催。

- (ア) 令和4年度事業監査について
- (イ) 令和4年度会計監査について

※ 令和5年度分監査会については、本事業年度終了後、令和6年4月7日に実施している。

2) 渉外等活動について

令和5年

4月 3日（月）後期高齢者医療広域連合（以降は広域連合と表記）協定書へ公印押印し返送処理。

4月 8日（土）行政書士と面談。

4月10日（月）広域連合からポスターについて連絡あり。

- 4月11日（火）長崎振興局にて県民法人税と長崎市役所にて長崎市民法人税を納入。
- 4月13日（木）広域連合助成金手数料について記入後返送処理。
- 4月12日（火）・17日（月）  
全日本鍼灸マッサージ師会（以降は全鍼と表記）から連盟出欠案内について連絡あり。
- 4月21日（金）全鍼から連盟資料について、又選挙管理委員長から5月の総会へは出席立ち会う旨連絡あり。
- 5月8日（月）長崎県医療政策課から県民表彰へのさらなる協力と担当が変わった旨の連絡あり。
- 5月15日（月）日本協同組合へ総代会欠席のFAX（総代は2年任期となっているとのこと）。
- 5月18日（木）全鍼の事務局長へマイナ保健証読み取りリーダーと法人税について問い合わせ。
- 5月23日（火）全鍼の事務局長から、一般社団の法人税について、長崎市は厳しいようだけれども佐世保市とか諫早市は免除になっているようなので、事務所を移動してはどうかとの提案あり。
- 5月29日（月）佐世保市の未加入者から労災保険に関する問い合わせと入会希望との連絡あり。
- 5月30日（月）全鍼へインボイスについて問い合わせ。
- 6月1日（木）・7日（水）・21日（水）・22日（木）  
雲仙市役所へ市民表彰に関する問い合わせ。
- 6月19日（月）物価高騰に関する要望書を自由民主党長崎県連幹事長事務所へ提出。
- 6月26日（月）広域連合から保険証切り替えポスター着。
- 7月13日（木）大阪貯金センターへ振替口座点字通知書について連絡。
- 7月14日（金）大阪貯金センターから点字通知書について連絡あり。
- 7月21日（金）東京帝国バンクから長崎県鍼灸マッサージ師会について問い合わせあり。  
会員から先般届いた「長崎県医療機関等物価高騰緊急支援事業支援金について」、問い合わせあり。
- 8月7日（月）十八親和銀行からネットアンケートについて届く。  
全鍼の講師派遣申請書について問い合わせ。
- 8月17日（木）全鍼から講師派遣費28960円振り込まれた旨通知あり。
- 8月23日（水）雲仙市役所から市民表彰について連絡あり。
- 9月27日（水）全鍼の事務局長から衆院補欠選へ立候補予定者より協力依頼しており、名簿提出については、四区の会員さんは少なく名簿といえども承諾を得なければ提出ができないと断り、推薦状は下釜の名前で提出して結構だと回答。

10月 3日（火）熊本の先生から九連会議について問い合わせあり。

10月27日（金）県医療政策課から県民表彰について連絡あり。

10月28日（土）・29日（日）

九連代表者会議が熊本にて開催。来年度は5月11日（土）・12日（日）開催予定。

11月 6日（月）・7日（火）・12月25日（月）

広域連合へ、マイナ保険証読み取りリーダーについて問い合わせ。

12月18日（月）長崎県教職互助組合提携施設提携内容変更申立書を発送。

令和6年

2月13日（火）過年度退会者の未収会費20000円を今月中に振り込みたい旨の連絡あり。

教職互助組合から令和6年度の協定に伴う名簿を組合員へ配付したいので早めに提供くださいと依頼あり。

2月29日（木）厚生労働省から施術所等向け総合ポータルサイトへの新規ユーザー登録をお願い致しますとの案内状が届いていた。

3月 4日（月）前述の過年度退会者の未収会費の振り込み状況について問い合わせ、既に振り込み済みであることを確認。

3月 6日（水）本会振替口座のある富士見郵便局から113960円を引き出す（内訳、未組織者会費65000円、全鍼講師派遣費28960円、過年度未収会費20000円。）

3月 8日（金）財務部長へ振替口座の113960円を手渡す。

(3) 社員異動について事象が生じた際に本会および全鍼師会へ各種手続きを行っている。

(4) 社員、外部へ対し、文書の発受を行った（発信については、県鍼発第1号～14号。）

## 2 財務部報告

財務部長 山口 新一郎

(1) 財務部では、納入された会費や会務活動に伴う経費の支出等、公益法人会計基準を順守し会計処理を適正且つ円滑に行うよう努めた。

### 3 学術部報告

学術部長 東 川 信 一

学術部では、社員の資質向上と社会的評価を高めるために次のような研修会を開催し、学・術の研鑽に務めた。

#### (1) 第1回研修会

令和5年7月30日(日) 10時～15時 諫早市中央公民館(市民センター)において開催。社員が受講。

#### (2) 第2回研修会

令和5年12月3日(日) 10時30分～12時30分 長崎市障害福祉センター(ハートセンター)において開催。社員が受講。

その他、研修会を円滑に行うため、以下の通り活動した。

#### 令和5年

6月18日(日) 第1回研修会講師 谷川絹先生の宿泊先予約。

6月21日(水) 令和5年度学術研修会案内作成。

7月2日(日) JRにて谷川絹先生分乗車券購入。

7月5日(水) 谷川絹先生へ講師依頼状・乗車券等送付。

8月8日(火) 全鍼事務局宛事業実施報告書、谷川絹先生宛講師お礼状送信。

8月28日(月) 第2回研修会講師 田崎ウェイ先生へ日程の変更について問い合わせ。

10月8日(日) 第2回研修会延期案内、田崎ウェイ先生宛講師依頼状作成。

10月16日(月) 田崎ウェイ先生へ講師依頼状送信。

12月11日(月) 田崎ウェイ先生宛講師お礼状送信。

#### 令和6年

3月10日(日) 令和5年度学術部会開催(長崎市ハートセンター)。

※ 適宜、理事・監事と連絡をとり、協力していただいた。

## 4 広報部報告

広報部長 東 川 信 一

広報部においては、適正な情報公開を目的とした機関誌について、円滑な発行及びホームページの整備のために、以下の事業を行った。

(1) 11月15日(水) メールにて資料提示の形式で広報部会開催。

(審議事項)

① 「なむしん会報」第53号について

- ・掲載内容について
- ・原稿執筆に関する担当者について
- ・原稿の提出期限について
- ・発行形態と作成、送付手段、時期について

② ホームページについて

掲載内容及び更新状況について

(2) 令和6年4月

「なむしん会報第53号」発行(墨字版・メール版の2種類)。

(3) ホームページ更新等

令和5年8月

担当の森崎先生の退会により更新のための事前準備を行った。

9月22日(金)

社員名簿、役員名簿、事業報告、監査報告、貸借対照表、正味財産増減計算書、財産目録更新。

## 5 保険部報告

保険部長 林 義 久

保険部においては、生保、労災関係書類の整備を行った。又、広域連合保健事業に係る取扱いについて、適切な処理を行うよう努めた。

(1) 保険部資料の整備を行った。

## 6 組織強化部報告

組織強化部長 明 賀 喜 利

- (1) 社員台帳の整備。
- (2) 本会入会パンフレットの整備。
- (3) 各部と連携し、各部が行う事業に対するサポートを行った。
- (4) 無資格者対策活動について渉外など活動を行った。

### 《社員異動状況報告》

入会者           なし。

退会者（1名）浦野 弘茂

令和6年3月31日現在 社員総数38名

以上